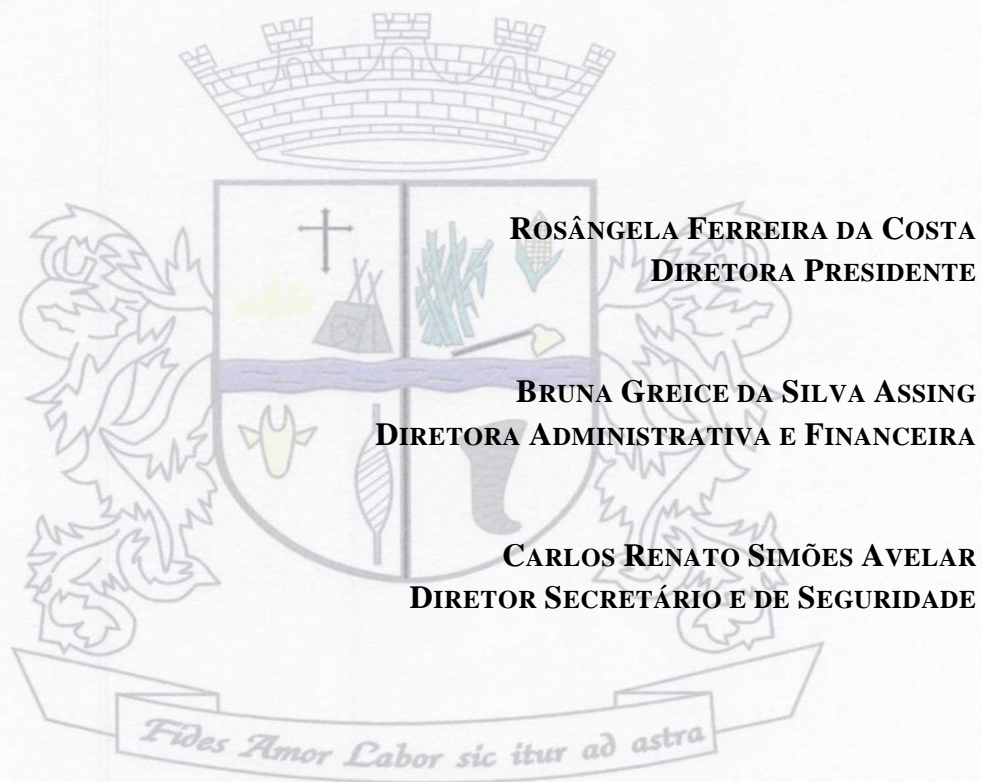


RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Segundo Semestre/2023



Paraopeba, 12 de janeiro de 2024.

1. APRESENTAÇÃO

Este Relatório tem a finalidade de prestar informações com base nos dados e na gestão do segundo semestre de 2023, fornecidos pela Presidência, Diretoria de Seguridade e Diretoria Financeira.

A disponibilização dessas informações permite aos segurados, beneficiários e ao público em geral, acompanhar as principais atividades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Paraopeba/MG, IPREV PBA, servindo como ferramenta de transparência da gestão e dando publicidade aos atos e procedimentos administrativos.

2. GESTÃO CORPORATIVA

A Estrutura de Governança do IPREV PBA é composta, conforme determinação legal, pela Diretoria Executiva, pelo Conselho Fiscal e pelo Comitê de Investimentos.

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo ao qual compete elaborar as propostas mensais e anuais de investimentos do IPREV PBA. Tem sua estrutura, composição e funcionamento estabelecidos pela Lei Municipal no 2.823/2016.

A Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal têm sua composição e competências definidas na Lei Municipal no 2.370/2006.

O Conselho Fiscal é órgão fiscalizador dos atos de gestão do IPREV PBA para proteção dos interesses desta Autarquia.

A Diretoria Executiva cuida da gestão da autarquia, zelando pelo bom atendimento, pela transparência, pela legalidade.

O controle interno é exercido pelo IPREV PBA, através da análise de seus próprios atos, anulando os ilegais e revogando os inconvenientes e inoportunos, sempre respeitando os direitos adquiridos e apreciação judicial.

É exercido ainda o controle finalístico, como forma de fiscalização preventiva e repressiva, pelo Departamento de Controladoria Geral do Município, que atesta a legalidade dos atos, bem como emite recomendações, através de seus Relatórios Semestrais e Anuais.

O controle externo é exercido pela Câmara de Vereadores, bem como pelo Tribunal de Contas do Estado, a quem o Instituto tem o dever de prestar suas contas.

2.1. DAS REUNIÕES

2.1.1 Da Diretoria Executiva

A diretoria Executiva, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e extraordinariamente, quando necessário.

A Diretoria Executiva realizou suas reuniões ordinárias nas seguintes datas:

COMPETÊNCIA	DATA REALIZAÇÃO
Julho	314ª reunião ordinária, realizada em 17 de agosto
Agosto	315ª reunião ordinária, realizada em 20 de setembro
Setembro	316ª reunião ordinária, realizada em 18 de outubro
Outubro	317ª reunião ordinária, realizada em 23 de novembro
Novembro	318ª reunião ordinária, realizada em 20 de dezembro
Dezembro	319ª reunião ordinária, realizada em 18 de janeiro

Cumpriu, desta forma, o requisito legal da realização de pelo menos uma reunião mensal para debate de questões importantes e pertinentes à Gestão do RPPS.

2.1.2. Do Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e extraordinariamente, quando convocado.

Anota-se que o Conselho Fiscal cumpriu o determinado em legislação, realizando reuniões nas seguintes datas:

COMPETÊNCIA	DATA REALIZAÇÃO
Julho	Reunião 07, realizada em 25 de agosto
Agosto	Reunião 08, realizada em 21 de setembro
Setembro	Reunião 09, realizada em 19 de outubro
Outubro	Reunião 10, realizada em 22 de novembro
Novembro	Reunião 11, realizada em 21 de dezembro
Dezembro	Reunião 12, realizada em 17 de janeiro

2.1.3. Do Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e, extraordinariamente, quando convocado.

Anota-se que o Comitê de Investimentos cumpriu o determinado em legislação, realizando reuniões nas seguintes datas:

COMPETÊNCIA	DATA REALIZAÇÃO
Julho	102ª reunião ordinária, realizada em 24 de agosto
Agosto	103ª reunião ordinária, realizada em 21 de setembro
Setembro	104ª reunião ordinária, realizada em 18 de outubro
Outubro	105ª reunião ordinária, realizada em 22 de novembro
Novembro	106ª reunião ordinária, realizada em 21 de dezembro

Dezembro	17ª reunião extraordinária, realizada em 06 de dezembro 107ª reunião ordinária, realizada em 16 de janeiro
----------	---

As atas da diretoria, conselho fiscal e comitê de investimentos podem ser visualizadas no site do Instituto.

O Cronograma de Reuniões é definido ao final de cada exercício, sendo apenas um indicativo para realizá-las, podendo a conveniência administrativa permitir a troca por outra data mais oportuna, mas sempre atendendo a norma de pelo menos uma mensal.

Em resumo, quanto à realização de reuniões mensais, o IPREV vem cumprindo esta exigência e tratando de assuntos importantes para melhorar a gestão do Instituto, prezando pela transparência de seus atos.

2.2. Participação em Cursos – 2º Semestre de 2023

Houve a participação de 01 (um) membro do Comitê de Investimentos, 02 (duas) conselheiras fiscais e a participação da Diretora Presidente no X Encontro dos RPPS de Minas Gerais, realizado no município de Três Pontas – MG, evento promovido pelo IPREV de Três Pontas – MG. E também, a participação virtual através de lives, treinamentos e palestras exibidos por redes sociais.

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA

3.1. Licitações e Contratos

As licitações do IPREV PBA são realizadas em sua sede, após solicitação da diretora financeira ou do diretor de seguridade, e/ou mediante despacho e aprovação da diretora presidente. Os processos foram acompanhados pela diretoria e analisados também pelo Departamento de Controladoria Geral do Município.

Todos os processos se processaram dentro do que exige a legislação federal.

Todos os contratos foram publicados no site do Instituto, podendo ser acessados através do link <http://iprevpba.mg.gov.br/categoria/id/17> (LICITAÇÕES DO IPREV). Todos os extratos de contratos e extratos de aditivos foram devidamente publicados no Diário Oficial do Município.

Abaixo processos e contratos – 2º semestre:

PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO
005/2023	PE 001/2023	Censo Previdenciário (Anulado)
006/2023	PE 002/2023	Empréstimos Consignados (Andamento)
007/2023	Dispensa 005/2023	Locação de software: sistemas de orç/contab/tesouraria,compras e licitações e patrimonial

PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO
008/2023	Dispensa 006/2023	Auditoria para o Pró-Gestão
009/2023	PE 003/2023	Locação de software: sistemas de orç/contab/tesouraria,compras e licitações e patrimonial, hosp.data center externo.
010/2023	Dispensa 007/2023	Fornecimento de material de limpeza
011/2023	PE 004/2023	Censo Previdenciário
012/2023	Dispensa 008/2023	Aquisição de toner e cilindro para impressora
013/2023	Dispensa 009/2023	Assessoria de Investimentos e Gestão de Carteiras
014/2023	Dispensa 010/2023	Aquisição de material gráfico

Obs.: O IPREV PBA passou a usar o Pregão na forma eletrônica.

3.2. Despesa Administrativa

A Lei Municipal no 2.370/2006 fixa o limite de 2% para gastos com despesa administrativa. No segundo semestre e no ano de 2023, o IPREV PBA atendeu o limite legal, ou seja, não ultrapassou os 2% (dois pontos percentuais por cento), da remuneração dos ativos, aposentados e pensionistas, conforme quadro abaixo:

COMPETÊNCIA	DESPEZA REALIZADA R\$	LIMITE MENSAL R\$	EXCEDENTE NO MÊS R\$
Julho	33.408,83	65.597,11	32.188,28
Agosto	47.566,16	65.597,11	18.030,95
Setembro	35.486,44	65.597,11	30.110,67
Outubro	36.831,29	65.597,11	28.765,82
Novembro	35.063,63	65.597,11	30.533,48
Dezembro	60.872,71	65.597,11	4.724,40
Total/2º semestre	249.229,06	393.582,68	144.353,62

COMPETÊNCIA	DESPEZA REALIZADA R\$	LIMITE MENSAL R\$	EXCEDENTE NO MÊS R\$
1º Semestre	207.985,60	393.582,68	185.597,08
2º Semestre	249.229,06	393.582,68	144.353,62
Total/Ano	457.214,66	787.165,36	329.950,70

4. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

Os recursos do IPREV PBA são aplicados respeitando os princípios de segurança, legalidade, liquidez e eficiência. A Diretoria do RPPS, é assessorada pela Mensurar Investimentos e busca, em conjunto com o Comitê de Investimentos, estratégias para que as necessidades atuariais sejam alcançadas de acordo com os prazos estabelecidos.

O portfólio do IPREV PBA finalizou 2023 da seguinte forma:

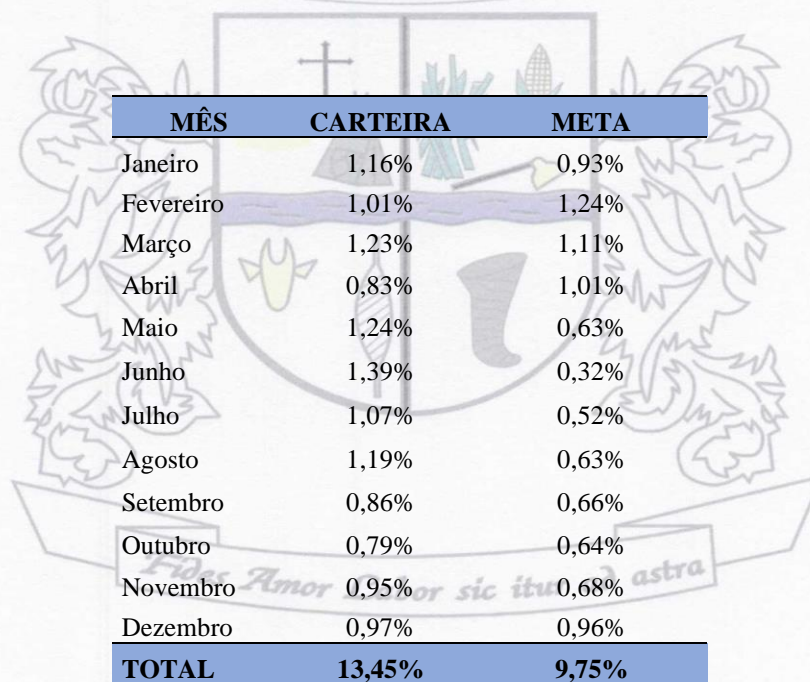
PERÍODO	CARTEIRA	META ATUARIAL IPCA+4,90%A.A	CDI	IMA-G	IBOVESPA

2023	13,45%	9,75%	13,05%	14,80%	22,28%
------	--------	-------	--------	--------	--------

A estratégia de investimento foi elaborada levando em consideração fatores econômicos e projeções econômicas no final de 2022, sempre buscando maximizar os retornos dentro dos limites de tolerância ao risco e aderência à meta atuarial.

É relevante mencionar que a diferença entre a estratégia alvo e a alocação da carteira ao final do ano não se trata somente em aplicações e resgastes. É natural uma classe de ativo valorizar mais do que outras durante um ano. Por essa razão, não se pode penalizar com resgastes em fundos que estão cumprindo com a proposta de trazer retorno e buscar a meta de rentabilidade.

Na tabela abaixo, verifica-se o desempenho da carteira no ano em relação à meta proposta. O instituto atingiu 138% da meta, em parte pela expressiva rentabilidade adquirida mês a mês, bem como o processo desinflacionário. Em outros termos, a carteira rentabilizou no ano 13,45%, frente a uma meta de 9,75%, em valores monetários, o Instituto acumulou cerca de R\$ 3,1 milhões de reais no agregado de fundos investidos pelo IPREV-PBA.



MÊS	CARTEIRA	META
Janeiro	1,16%	0,93%
Fevereiro	1,01%	1,24%
Março	1,23%	1,11%
Abril	0,83%	1,01%
Maio	1,24%	0,63%
Junho	1,39%	0,32%
Julho	1,07%	0,52%
Agosto	1,19%	0,63%
Setembro	0,86%	0,66%
Outubro	0,79%	0,64%
Novembro	0,95%	0,68%
Dezembro	0,97%	0,96%
TOTAL	13,45%	9,75%

Em junho/2023, foram finalizadas as amortizações parciais do fundo Orla BRA1 Renda Fixa, único ativo privado investido pelo IPREV-PBA e que se encontra em processo de liquidação. Os ativos restantes da carteira, foram judicializados e a parcela final da amortização, depende tão somente da conclusão dos processos. À medida que os valores forem recuperados serão amortizados, na proporção das cotas quem nos é de direito.

O ano de 2023 permaneceu com adversidades e obstáculos para uma recuperação econômica saudável, tanto no mercado local quanto no externo, pois apesar do processo de desinflação, havia a necessidade de os bancos centrais manterem juros elevados por

mais tempo. A alocação de ativos foi cuidadosamente planejada para diversificar o portfólio e otimizar o equilíbrio entre risco e retorno. A distribuição de ativos incluiu classes como fundos de renda fixa, fundos de renda variável, fundos imobiliários e fundos de investimento no exterior.

5. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

De acordo com o previsto na Lei Municipal no 2.370/2006, o IPREV PBA é Unidade Gestora Única, a quem incube o gerenciamento e a operacionalização do RPPS dos servidores públicos do município de Paraopeba, incluindo a arrecadação e a gestão de recursos financeiros e previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários.

Desta forma, na área de Benefícios, no período de julho a dezembro, houve 02(duas) pensões previdenciárias e 06(seis) aposentadorias:

MATRÍCULA	TIPO DE BENEFÍCIO	DATA CONCESSÃO
4884-4	Aposentadoria Voluntária	03/07/2023
1060-0	Aposentadoria Voluntária	06/06/2023
13832-0	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	17/07/2023
5830-0	Aposentadoria Voluntária	01/08/2023
2890-8	Aposentadoria Voluntária	01/09/2023
12968-2	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	01/09/2023
2490-3	Pensão por morte do servidor José Geraldo Majela Simões	26/08/2023
16578-7	Pensão por morte do servidor Geraldo Fernandes Ferreira	10/10/2023

6. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com relação à compensação previdenciária – COMPREV, o IPREV PBA recebeu o montante de R\$421.811,35 (quatrocentos e vinte e um mil, oitocentos e onze reais e trinta e cinco centavos) no Segundo Semestre de 2023, totalizando R\$945.860,45 (novecentos e quarenta e cinco mil, oitocentos e sessenta reais e quarenta e cinco centavos) no ano de 2023.

7. PAGAMENTO DE PROVENTOS/ SALÁRIOS

Os pagamentos dos servidores inativos e pensionistas, processaram-se dentro das datas previstas, conforme calendário disponibilizado previamente no site do Instituto, no Instagram e no quadro de avisos.

2º SEMESTRE 2023

MÊS	TOTAL PROVENTOS APOSENTADOS	TOTAL PROVENTOS PENSÕES IPREV	TOTAL PROVENTOS PENSÕES PREF
Julho	R\$ 1.012.066,05	R\$ 105.008,75	R\$ 12.061,80
Agosto	R\$ 1.020.667,25	R\$ 105.008,75	R\$ 12.061,80
Setembro	R\$ 1.032.323,73	R\$ 109.953,27	R\$ 12.061,80
Outubro	R\$ 1.032.323,73	R\$ 111.308,73	R\$ 12.061,80
Novembro	R\$ 1.032.323,73	R\$ 112.192,37	R\$ 12.061,80
Dezembro	R\$ 1.032.323,73	R\$ 112.192,37	R\$ 12.061,80
13º Salário	R\$ 995.939,39	R\$ 104.301,62	R\$ 12.061,80
TOTAL	R\$ 7.157.967,61	R\$ 759.965,86	R\$ 84.432,60

COMPETÊNCIA	TOTAL PROVENTOS APOSENTADOS R\$	TOTAL PROVENTOS PENSÕES IPREV R\$	TOTAL PROVENTOS PENSÕES PREF R\$
1º Semestre	5.797.245,58	615.303,86	71.802,00
2º Semestre	7.157.967,61	759.965,86	84.432,60
Total/Ano	12.955.213,19	1.375.269,72	156.234,60

8. GESTÃO FINANCEIRA

Na área financeira, o Município (Prefeitura e Câmara) repassou regularmente as contribuições legais de custo normal e suplementar. Os parcelamentos CADPREV foram pagos normalmente através das guias emitidas e encaminhadas ao executivo.

RESUMO DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO DIPR

COMPETÊNCIA	CONTRIBUIÇÕES “PATRONAL” E “SERVIDORES” (R\$)	APORTES (R\$)	PARCELAMENTOS (R\$)	DEMAIS INGRESSOS (R\$)
Julho	562.144,81	337.886,65	266.752,93	270.375,79
Agosto	557.146,96	337.886,65	267.825,34	305.101,04
Setembro	941.273,32	337.886,65	269.441,84	444.006,00
Outubro	550.713,88	337.886,65	271.542,44	368.797,08
Novembro	554.983,05	337.886,65	273.385,38	262.252,04
Dezembro	1.085.651,49	337.886,65	275.362,07	313.457,15

COMPETÊNCIA	TOTAL CONTRIBUIÇÕES PATRONAL E SERVIDORES R\$	TOTAL APORTES R\$	TOTAL PARCELAMENTOS R\$	TOTAL DEMAIS INGRESSOS R\$
1º Semestre	3.156.628,59	2.027.319,90	1.544.250,03	2.194.361,00
2º Semestre	4.251.913,51	2.027.319,90	1.624.310,00	1.963.989,10
Total/Ano	7.408.542,10	4.054.639,80	3.168.560,03	4.158.350,10

- Os balanços orçamentários e financeiros são analisados pela diretoria e conselho fiscal, quando da análise mensal das pastas. Estão regularmente publicados, podendo ser visualizados através do site <http://iprevpba.mg.gov.br/>.

9. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

As ações de controle do IPREV PBA são acompanhadas pela Controladoria Geral do Município de Paraopeba e pelo próprio Instituto, que poderá exercer seu poder de autotutela. A Controladoria do Município agrega em suas competências, ações de controle que também estão sujeitas à orientação por parte da Secretaria de Previdência, orientações do TCE/MG, orientações da Assessoria Jurídica do Município. Realiza auditorias com vistas ao cumprimento da legislação previdenciária, da legislação administrativa e a outros preceitos legais e regulamentares. Analisa mensalmente as pastas de receitas e despesas do IPREV PBA, bem como analisa semestralmente os processos de aposentadorias e pensões por morte, bem como os processos licitatórios. Regularmente solicita documentação para análise e faz recomendações. O Controle Externo do IPREV PBA deve ser acompanhado pela Câmara Municipal, bem como pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, dada à necessidade de prestação de contas imposta pelo parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal.

10. TRANSPARÊNCIA

O IPREV PBA manteve atualizado, seu site no endereço eletrônico, www.iprevpba.mg.gov.br. Publicou, dentre outros, as Atas das Reuniões do Conselho, Comitê de Investimentos e Diretoria, Política dos Investimentos, Balancetes da Receita, Balancetes da Despesa, Balanços, Legislação em Geral, Avaliações Atuariais, além da Carta de Serviços ao Servidor e ao Cidadão, atendendo ao princípio da transparência da coisa pública. O Instituto mantém também, os servidores informados através de rede social: Instagram.

10.1. Ouvidoria

O IPREV PBA instituiu por meio da Resolução nº 001/2020 de 02 de dezembro de 2020, a OUVIDORIA e na mesma data designou a servidora Ana Cláudia Freitas, para exercer as funções de ouvidora. A princípio, as funções não serão remuneradas, cumulando-as com as que atualmente exerce no Instituto. Além deste canal, o acesso

poderá se dar por e-mail, por telefone e pessoalmente, encontrando-se no site, todas estas informações. O IPREV PBA, também possui um link de acesso direto ao site da prefeitura, que traz como canal de comunicação, entre outros, o *e-sic* e a Ouvidoria. Não houve nenhuma reclamação, sugestão, denúncia ou elogio durante o segundo semestre de 2023, quando da instituição da ouvidoria e nem mesmo no antigo “Fale Conosco”.

11. GESTÃO ATUARIAL

A Avaliação Atuarial é o estudo técnico desenvolvido pelo atuário, baseado nas características biométricas, demográficas, econômicas e financeiras da população e do plano de benefícios analisados, com o objetivo principal de estabelecer, de forma suficiente e adequada, os recursos necessários para a garantia dos pagamentos dos benefícios previstos pelo plano. O IPREV PBA, contou, no 2º semestre, com os serviços na área atuarial, prestados pela Aliança Assessoria Atuarial LTDA, que deu todo suporte às necessidades do Instituto. No estudo atuarial com data focal em 31/12/2022, o passivo atuarial foi de R\$ 200.318.740,65, mas o plano de custeio aprovado pelo Decreto nº 059/2021, é suficiente para a cobertura do passivo atuarial apontando, por este motivo não foi necessário a aprovação de novo plano de custeio.

11.1. Evolução da Situação Atuarial

VARIAÇÃO DOS CUSTOS NORMAIS DAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS

CUSTO NORMAL	AV. ATUARIAL	AV. ATUARIAL	AV.
	2021	2022	ATUARIAL 2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	14,83%	17,71%	18,59%
Invalidez com reversão ao dependente	3,69%	4,07%	4,11%
Pensão por morte	3,70%	4,01%	3,94%
Auxílios	0,00%	0,00%	0,00%
Taxa de Administração	2,00%	2,00%	2,00%
CUSTO NORMAL	24,22%	27,79%	28,64%

Elaboração: Aliança Assessoria e Consultoria Atuarial.

QUADRO 2: VARIAÇÃO DOS RESULTADOS DAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2021	AV. ATUARIAL 2022	AV. ATUARIAL 2023
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ 117.425.905,52	R\$ 121.305.710,13	R\$ 163.596.598,18
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ 122.083.084,07	R\$ 141.223.027,46	R\$ 164.731.008,58

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)		AV. ATUARIAL 2021	AV. ATUARIAL 2022	AV. ATUARIAL 2023
=	Reservas Matemáticas (RMBaC + RMBC)	R\$ 239.508.989,59	R\$ 262.528.737,59	R\$ 328.327.606,76
(+)	Ativo Líquido do Plano	R\$ 43.614.467,65	R\$ 49.555.455,92	R\$ 53.780.612,60
(+)	Compensação Previdenciária	R\$ 14.719.354,38	R\$ 29.125.954,33	R\$ 36.164.686,36
(=)	RESERVA A AMORTIZAR	R\$ (181.175.167,56)	R\$ (183.847.327,34)	R\$ (238.382.307,80)

Elaboração: Aliança Assessoria e Consultoria Atuarial.

12. APRIMORAMENTO LEGAL E NORMATIVO

É importante ressaltar que a Assessoria exerce importante papel no relacionamento institucional uma vez que atua como interlocutora com o Poder, Ministério Público, Defensoria Pública e órgãos de controle, para o cumprimento das decisões judiciais e administrativas. Destacamos que em todos os processos de aposentadorias e pensões foram juntados Pareceres Jurídicos. Além das Portarias concedendo aposentadorias e pensões elencadas neste relatório.

13. DADOS DOS SEGURADOS

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Paraopeba – IPREV PBA, não possui quadro próprio de pessoal, tendo duas servidoras cedidas pela prefeitura, quais sejam: Rosângela Ferreira da Costa e Ana Cláudia de Freitas. Ambas cumprem carga horária de 40 horas semanais e são pagas pelos cofres da prefeitura. Abaixo a relação de segurados do IPREV PBA até dezembro de 2023:

- 423 Servidores Ativos
- 262 Aposentados
- 45 Pensionistas IPREV PBA
- 06 Pensionistas da prefeitura, sendo que os valores são repassados mensalmente e geridos pelo IPREV PBA

ROSÂNGELA FERREIRA DA COSTA

DIRETORA PRESIDENTE